

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 17 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 268

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.471.12/59/654835 (1)

Ανάθεση έργου με μίσθωση σε δύο (2) Ειδικούς Συνεργάτες στο ΥΕΘΑ/ΓΕΣ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 1735/87.

β) Τη ΔΙΠΙΔ/Φ.42/37/10112/20.10.88 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 793/Β'/2.11.88).

γ) Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 1256/82, όπως ισχύει, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τον αριθμό των προσώπων που μπορεί το ΥΕΘΑ/ΓΕΣ να αναθέτει έργο με μίσθωση σε δύο (2) ειδικούς συνεργάτες για ένα (1) χρόνο, προκειμένου να αναλάβουν τη μελέτη εισαγωγής στο Στρατό του θεσμού του Κοινωνικού Λειτουργού.

2. Οι ανάδοχοι θα πρέπει να είναι Πτυχιούχοι Πολιτικών Επιστημών της Νομικής Σχολής Αθηνών με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην Πολιτική Επιστήμη ή Κοινωνιολογία και εμπειρία σε θέματα στρατιωτικής θητείας.

3. Η αμοιβή των ανωτέρω θα καταβάλλεται με βάση θεωρημένη διπλότυπη απόδειξη παροχής υπηρεσιών, το δε συνολικό ποσό ανέρχεται σε 1.200.000 δρχ. για τον καθένα.

4. Το έργο της παραπάνω ανάθεσης δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων των υπαλλήλων του ΥΕΘΑ/ΓΕΣ και δεν θα συνδέονται με το ωράριο εργασίας της υπηρεσίας, θα παρακολουθείται δε η εκτέλεσή του από τη ΔΜΕ/ΓΕΣ (Αθήνα), στην οποία και τοποθετούνται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Απριλίου 1989

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΕΠΟΝΗΣ	**Γ. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ**

Αριθ. 2032276/3942/0022 (2)

Χορήγηση ειδικής αποζημίωσης για πρόσθετη εργασία των υπαλλήλων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) Την αριθ. 2019660/2065/3.3.89 απόφασή μας «χορήγηση ειδικής αποζημίωσης πρόσθετης εργασίας φοροτεχνικών υπαλλήλων» (ΦΕΚ 160/Β'/8.3.89).

β) Το γεγονός ότι:

–Η χρηματοδότηση των Ο.Τ.Α. και των Επιχειρήσεών τους σύμφωνα με τις διατάξεις του Αναπτυξιακού Νόμου 1262/82 για περιφερειακή ανάπτυξη.

–Ο διαμεσολαβητικός ρόλος του Ταμείου μεταξύ Ευρωπαϊκής Τράπεζας, Δήμου Καλαμάτας και Οργανισμού Εργατικής Κατοικίας για την υλοποίηση του στεγαστικού προγράμματος της Καλαμάτας, καθώς και η διαμεσολάβηση του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων στην υλοποίηση του Ειδικού Αναπτυξιακού Προγράμματος, με το οποίο θα χορηγηθούν πιστώσεις 60 δις δρχ. από μέρους της Ε.Ο.Κ., Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων την 3ετία 1988-1990 στους ΟΤΑ.

–Η δανειοδότηση νέων επιστημόνων με αντικειμενικό σκοπό την αποκέντρωση, η ασκούμενη πίεση για την εκταμίευση των εγκρινομένων δανείων για απόκτηση πρώτης κατοικίας, η σε εξέλιξη μηχανογράφηση των δραστηριοτήτων του Ταμείου μας Η/Υ, δημιούργησαν πρόσθετη και υπερεντατική εργασία στους υπαλλήλους του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

γ) Την αναγκαιότητα χορήγησης πρόσθετης αμοιβής στους ανωτέρω υπαλλήλους για την προσφορά της επιπλέον αυτής εργασίας, ώστε η απόδοσή τους να είναι η αναμενόμενη και με σκοπό την περαίωση των εκκρεμών υποθέσεων, και την άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών που συναλλάσσονται με αυτό, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε τη χορήγηση ειδικής μηνιαίας αποζημίωσης, για πρό-

σθετη εργασία στους υπαλλήλους του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ως εξής:

α) Στους υπαλλήλους των Κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ.

1) Με υπηρεσία μέχρι 5 ετών: δεκατέσσερις χιλιάδες (14.000) δραχμές.

2) Με υπηρεσία άνω των 5 ετών: δεκαοχτώ χιλ. (18.000) δρχ.

β) Στους υπαλλήλους της Κατηγορίας ΥΕ (Κλητήρες, Ταξινόμους και Καταμετρητές-Σφραγιστές): οκτώ χιλιάδες (8.000) δραχμές.

2. Τα παραπάνω ποσά χορηγούνται στο τέλος κάθε μήνα, εφόσον:

Για τον Τομέα Εισροών:

1) Υλοποιούνται έγκαιρα οι χρηματικές εντολές του Υπουργείου Εσωτερικών με δικαιούχους τους Ο.Τ.Α. (κατανομές εσόδων - άτοκα δάνεια).

2) Γίνεται άμεση ενημέρωση των λογ/σμών των Ο.Τ.Α. και των άλλων Νομικών Προσώπων (ΚΕΔΚΕ, ΤΕΔΚΝΑ, Ταμείο Αρωγής κ.λπ.).

3) Συμφωνείται αυθημερόν ο λογ/σμός των ΕΛ.ΤΑ., μετά τη νέα ρύθμιση για τη διακίνηση μεγάλων ποσών του Φ.Π.Α. με ταχυδρομικές επιταγές.

4) Γίνεται άμεση εκκαθάριση και απόδοση των πλεονασμάτων κεφαλαίων των Ταμείων Αρωγής, προς αποφυγή καθυστέρησης, που συνεπάγεται απώλεια εκατοντάδων εκατομμυρίων τόκων, η οποία προκαλεί διαμαρτυρίες των φορέων.

5) Μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την υποβολή της αίτησης για χρηματοδότηση επιχειρήσεων Ο.Τ.Α. Ν. 1416/1984, αξιολογείται και εγκρίνεται η χορήγηση του δανείου και η αξιολόγηση υποβάλλεται στην Επιτροπή του Ν. 1262/1982.

6) Γίνεται άμεση ρύθμιση χρεών του τύπου, σύμφωνα με σχετική απόφαση της Τράπεζας της Ελλάδας.

7) Μέσα σε ένα μήνα από την ημερομηνία λήξης της τοκοχρεωλυτικής δόσης, κατά την εξυπηρέτηση των δανείων, κινείται η διαδικασία λήξης αναγκαστικών μέτρων για την είσπραξή τους.

8) Κατά την εκτέλεση του Ειδικού Αναπτυξιακού Προγράμματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης διοχετεύονται έγκαιρα οι πιστώσεις από πόρους της Ε.Ο.Κ. - Π.Δ.Ε. από το Τ.Π.Δ. γιατί από την Ε.Ο.Κ. καθορίζεται το ποσοστό απορρόφησης κάθε έτος, το οποίο χάνεται αν δεν απορροφηθεί, επηρεάζοντας και τις πιστώσεις του επόμενου έτους.

9) Υλοποιείται άμεσα το στεγαστικό πρόγραμμα με την έγκριση στεγαστικών δανείων και εντός τεσσάρων (4) μηνών γίνεται η ανακοίνωση της συνομολόγησης και στη συνέχεια εκταμίευση των εγκριθέντων δανείων.

β) Για τον Τομέα Απαλλοτριώσεων:

Διενεργείται άμεσα η εκκαθάριση και απόδοση των αποζημιώσεων των δικαιούχων από απαλλοτριώσεις ακινήτων από το Δημόσιο, Δ.Ε.Η. κ.λπ., δεδομένου ότι η μακρόχρονη διαδικασία από της κήρυξης μέχρι της πληρωμής επιφέρει οικονομική ζημία και δημιουργεί έντονες διαμαρτυρίες των δικαιούχων.

γ) Για τον Τομέα Συναλλαγών:

1) Δίδονται οι οφειλόμενες απαντήσεις σε έγγραφα υπηρεσιών και αιτήσεις πολιτών μέσα σε πέντε (5) ημέρες.

2) Εξυπηρετούνται άμεσα οι σύνδικοι πτωχευτικών περιουσιών, ώστε να μη δημιουργούνται διαμαρτυρίες και προφάσεις για αναστολή της υποχρεωτικής κατάθεσης.

3) Απορροφάται έγκαιρα η επιχορήγηση του Ν. 1262/82.

4) Μέσα σε προθεσμία 3-4 μηνών από την έγκριση των δανείων, υπογράφονται οι συμβάσεις χορήγησης δανείων σε επιχειρήσεις Ο.Τ.Α. Ν. 1416/84, για αποφυγή επιβαρύνσεων των δανειοληπτών από αύξηση κόστους και ποινικές ρήτρες.

5) Συνομολογούνται οι δανειακές συμβάσεις δανείων των Ο.Τ.Α. σε προθεσμία 6 μηνών από την έγκρισή τους.

6) Υλοποιείται το ετήσιο χρηματοδοτικό πρόγραμμα του Ταμείου (απορρόφηση πιστώσεων από δανειολήπτες) σε προθεσμία 12 μηνών, δεδομένου ότι σε περίπτωση καθυστέρησης μειώνονται οι χορηγήσεις και επηρεάζεται αρνητικά το χρηματοδοτικό πρόγραμμα του επόμενου έτους.

7) Εγκρίνονται-συνομολογούνται και εκταμιεύονται τα δάνεια που χορηγούνται στις δημοτικές επιχειρήσεις του Ν. 1069/80 (ΔΕΥΑ) εντός προθεσμίας 12 μηνών, καθόσον τα έργα αυτών είναι συγχρηματοδοτούμενα από το Π.Δ.Ε. και πρέπει να απορροφηθούν οι πιστώσεις μέσα σε καθορισμένο χρόνο (12 μήνες).

8) Εντός 3 μηνών υποβάλλονται προγράμματα έργων στην Ε.Τ.Ε. για την απορρόφηση των δανείων που έχει συνάψει το Ταμείο (11 δις δρχ.).

9) Υλοποιούνται άμεσα τα Προγράμματα Ανασυγκρότησης Καλαμάτας (δανεισμός Τ.Π.Δ. από Ε.Τ.Ε. ύψους 3,5 δις δρχ. και στη συνέχεια δανεισμός Δήμου Καλαμάτας και Ο.Ε.Κ. από Τ.Π.Δ.), με ολοκλήρωση της σχετικής διαδικασίας εντός προθεσμιών που θα καθοριστούν από τη δανειακή σύμβαση Τ.Π.Δ. - Ε.Τ.Ε.

10) Παρακολουθούνται τακτικά τα χρεώγραφα, τα οποία είναι ύφους πολλών εκατομμυρίων, με εμπρόθεσμη κοπή και είσπραξη τοκομεριδίων ή στο άρτιο ή με λαχνό κληρώσεων και εισπράττονται τα μερίσματα.

δ) Για τη Λογιστική Ενημέρωση - Ταμειακή Διαχείριση:

1) Ενημερώνονται έγκαιρα οι λογ/σμοί για τη σωστή λογιστική τους παρακολούθηση και την έγκαιρη σύνταξη των ισολογισμών.

2) Διακινούνται μεγάλα χρηματικά ποσά κάθε μέρα από το Ταμείο (Εφοδιασμοί - Καταθέσεις ΕΛ.ΤΑ. κ.λπ.) από πρόσθετα συνεργεία καταμέτρησης που εργάζονται και πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας.

3) Η ανωτέρω αποζημίωση δεν καταβάλλεται σε περίπτωση απουσίας του υπαλλήλου με αναρρωτική άδεια, άδεια κύησης και τοκετού, απόσπασης σε άλλες Υπηρεσίες εκτός Υπουργείου στο Εξωτερικό και γενικά σε κάθε περίπτωση υπηρεσιακής κατάστασης του υπαλλήλου, που δεν δικαιολογεί την καταβολή της, με εξαίρεση μόνο την απουσία στην κατ' έτος μηνιαία κανονική άδεια.

Οι δικαιούχοι της ανωτέρω αποζημίωσης δεν δικαιούνται άλλης αποζημίωσης για την πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησή τους (υπερωρίες), σε περίπτωση δε συρροής αξιώσεων γίνεται επιλογή.

Η απόφαση αυτή, που ισχύει από την 1η Απριλίου 1989, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα κυρωθεί με Νόμο.

Αθήνα, 14 Απριλίου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

Αριθ. 2027530/5735/0025 (3)

Παροχή της εγγύησης του Δημοσίου προς την Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος για τη χορήγηση δανείου ποσού δρχ. 12.200 εκατομμ. στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.) προς εξόφληση τοκοχρεωλυσίων που λήγουν μέχρι την 31.3.1989.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Α.Ν. 747/1945 και 9/1967 και του άρθρου 8 του Ν. 1266/82.

2. Την πράξη του Διοικητή της Τ.Ε. αριθ. 1499/22.3.89, με την οποία εγκρίνεται η δανειοδότηση του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.) μέχρι συνολικού ποσού δραχμών είκοσι τριών δισεκατομμυρίων (23.000.000.000), το οποίο δεν θα εκταμιευθεί αλλά θα διατεθεί απευθείας για την εξόφληση υποχρεώσεών του προς τα πιστωτικά ιδρύματα της χώρας από τοκοχρεωλύσια δανείων έτους 1989.

3. Την αριθ. 17045/30.3.1989 επιστολή της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος Α.Ε., με την οποία εγκρίνεται η δανειοδότηση του Ι.Κ.Α. για ποσό δρχ. 12.200.000.000 και καθορίζονται οι όροι της δανειοδότησης αυτής.

4. Την απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Κ.Α. της αριθ. 12/23.3.89 Συνεδρίασής του, με την οποία εγκρίνεται η σύναψη του ανωτέρω δανείου και γίνονται αποδεκτοί οι τιθέμενοι από τη δανειοδοτούσα Τράπεζα όροι.

5. Το έγγραφο του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Φ.18/οικ.1041/29.3.89, το οποίο μεταξύ των άλλων εγκρίνει την προαναφερόμενη δανειοδότηση.

6. Το έγγραφο του Ι.Κ.Α. αριθ. Γ23/46/30.3.89, με το οποίο ζητά

την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου για την ανωτέρω δανειοδότηση, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος για τη χορήγηση δανείου προς το Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.) ποσού δρχ. δώδεκα δισεκατομμυρίων διακοσίων εκατομμυρίων (12.200.000.000) για την εξόφληση τοκοχρεωλυσίων προς αυτή που λήγουν μέχρι την 31.3.1989.

Το Ελληνικό Δημόσιο παραιτείται από την εφαρμογή και τις ενστάσεις των άρθρων 855 και 867 και διατηρεί τα δικαιώματα και τις ενστάσεις που απορρέουν από τα άρθρα 853, 858, 862 και 863 του Α.Κ.

Η χορήγηση και η εξυπηρέτηση του δανείου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην Πράξη του Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος αριθ. 1499/22.3.89 και στην αριθ. 17045/30.3.89 επιστολή της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδας, εκτός του όρου των ασφαλειών.

Με την απόφαση αυτή αναλαμβάνουμε την υποχρέωση, σε περίπτωση καθυστέρησης εξόφλησης ληξιπρόθεσμης δόσης ή μέρους αυτής ενδιάμεσων τόκων ή τόκων υπερημερίας του δανείου αυτού, να καταβάλουμε στο δανειστή μέσα σε δύο (2) μήνες από τη λήξη της εκάστοτε οφειλής τα ποσά που προέρχονται από την ανωτέρω αιτία και μετά από προηγούμενη βεβαίωση των ποσών αυτών στο οικείο Δημόσιο Ταμείο στο λογ/σμό Νο 555, σύμφωνα με τη διάταξη του Π. Δ/τος 839/78 (ΦΕΚ 195/Α'/78) και τις οδηγίες των εγκυκλίων μας αριθ. 98348/2945/8.8.79 και 6465/124/16.1.80.

Η Εθνική Τράπεζα παρακαλείται να μας στείλει αντίγραφο της σύμβασης που θα υπογράφει με το Ι.Κ.Α., και να μας ενημερώσει για την εξυπηρέτηση του δανείου.

Το Ι.Κ.Α. παρακαλείται να φροντίσει για την εμπρόθεσμη εξόφληση του εν λόγω δανείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Απριλίου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

Αριθ. Η/3035 (4)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα, τους Ειδικούς Γραμματείς και τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 29 του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137).

2. Το Π.Δ. 147/1976 (ΦΕΚ 56/Α') «περί Οργανισμού της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Την απόφαση 908/Η/9726/1986 των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «συγκρότηση διοικητικού τομέα πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και σύσταση θέσης Ειδικού Γραμματέα στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 871/Β').

4. Την απόφαση Η/7249/1988 των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «αναδιάρθρωση υπηρεσιών Κ.Υ./ΥΠ.Ε.Π.Θ., σύσταση διοικητικού τομέα τριτοβάθμιας τεχνολογικής εκπαίδευσης και αντίστοιχης θέσης Ειδικού Γραμματέα» (ΦΕΚ 821/Β').

5. Την αριθ. Η/186/1989 κοινή απόφαση το: Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων στους Υφυπουργούς Νικόλαο Λεβογιάννη και Φίλιππο Πετσάλνικο» (ΦΕΚ 12/Β'), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Υπηρεσίες αρμοδιότητας Γενικού Γραμματέα και Ειδικών Γραμματέων

1. Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, πράξεις και γενικά κάθε είδους έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα των ακόλουθων υπηρεσιών της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.:

α) Διεύθυνσης Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Σχεδίων.

β) Διεύθυνσης Εποπτικών Μέσων Διδασκαλίας.

γ) Γραφείου Επικοινωνίας και Πληροφόρησης Πολιτών (Γ.Ε.Π.Ο.).

2. Στον Ειδικό Γραμματέα που προΐσταται των υπηρεσιών του διοικητικού τομέα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και τους Προϊσταμένους των τμημάτων ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, πράξεις και γενικά κάθε είδους έγγραφα, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Ελληνοπαίδων Εξωτερικού, που υπάγεται στον ενιαίο διοικητικό τομέα πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, σύμφωνα με την αριθ. 908/Η/9726/1988 (ΦΕΚ 871/Β') κοινή απόφαση.

3. Στον Ειδικό Γραμματέα που προΐσταται των υπηρεσιών του διοικητικού τομέα τριτοβάθμιας τεχνολογικής εκπαίδευσης και στους προϊσταμένους των τμημάτων ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υφυπουργού» αποφάσεις, πράξεις και γενικά κάθε είδους έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα των ακόλουθων υπηρεσιών της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ., που υπάγονται στον ενιαίο διοικητικό τομέα τριτοβάθμιας τεχνολογικής εκπαίδευσης, σύμφωνα με την αριθ. Η/7249/1988 (ΦΕΚ 821/Β') κοινή απόφαση:

α) Τμήμα Προγραμμάτων και Μελετών Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

β) Τμήμα Εκπαιδευτικού Προσωπικού Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

γ) Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

δ) Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

ε) Τμήμα ΣΤ' Οικονομικού Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες του Γενικού Γραμματέα και των Ειδικών Γραμματέων

Ο Γενικός Γραμματέας, ο Ειδικός Γραμματέας που προΐσταται των υπηρεσιών του διοικητικού τομέα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και ο Ειδικός Γραμματέας που προΐσταται των υπηρεσιών του διοικητικού τομέα Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, έχουν το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» τα ακόλουθα θέματα που αφορούν τις υπηρεσίες της αρμοδιότητάς τους, σύμφωνα με το άρθρο 1 της απόφασης αυτής:

1. Ερωτήματα προς το Νομικό Σύμβουλο Διοίκησης.

2. Αποφάσεις και έγγραφα αρμοδιότητας συνυπογραφής περισσότερων συναρμοδίων προϊσταμένων διευθύνσεων.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα με τα οποία ζητείται τροποποίηση ή συμπλήρωση των κείμενων διατάξεων.

4. Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, συλλόγων κ.λπ., που στρέφονται κατά συγκεκριμένων υπηρεσιακών οργάνων.

5. Αποδοχή δωρεών.

6. Προκηρύξεις ανάθεσης ή απευθείας ανάθεσης μελέτης εκπαιδευτικού - εξοπλισμού από το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, όταν το ποσό της αμοιβής της μελέτης είναι μέχρι 10.000.000 δραχμές.

7. Αποφάσεις απευθείας ανάθεσης έργου ή μελέτης ή προμήθειας και

γενικά πραγματοποίησης δαπάνης από τον τακτικό προϋπολογισμό, όταν γίνεται κατά παρέκκλιση των διατάξεων του δημοσίου λογιστικού και για ποσό μέχρι 5.000.000 δραχμές.

8. Έγκριση διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών και κατακύρωση των αποτελεσμάτων τους για έργα που πραγματοποιούνται σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε., πλην των κτιριακών έργων, όταν ο προϋπολογισμός των διαγωνισμών αυτών είναι από 2.000.001 και μέχρι 30.000.000 δραχμές.

9. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, συγκρότησης επιτροπών αξιολόγησης και παραλαβής και αποφάσεις διενέργειας και κατακύρωσης διαγωνισμών ή απευθείας ανάθεσης μελετών για την υποστήριξη του έργου της ΔΙ.Ε.Φ.Ε.Σ. για αντικείμενο προϋπολογισμού δαπάνης από 1.000.001 και μέχρι 30.000.000 δραχμές σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε. ή του τακτικού προϋπολογισμού.

10. Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για κατανομή χρηματοδοτήσεων στα έργα Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, όταν το ποσό κατά έργο, είναι από 50.000.001 μέχρι 100.000.000 δραχμές.

11. Έγγραφα προς την Υ.Ε.Ε. για τη μεταβίβαση πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού με επιτροπικά εντάλματα, όταν το ποσό είναι 25.000.001 μέχρι 100.000.000 δραχμές.

12. Εντολή διενέργειας διοικητικών εξετάσεων, επιθεωρήσεων και διαχειριστικών ελέγχων.

13. Έκδοση καταλογιστικών πράξεων.

14. Αποφάσεις για ενστάσεις μελετητών για μελέτες που δεν προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία περί μελετών Δημοσίων Έργων και προμηθευτών από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

15. Έγκριση κοστολόγησης διδακτικών βιβλίων, σημειώσεων και άλλων εντύπων όπου απαιτείται.

16. Κύρωση και αναπομπή πινάκων προακτέων.

17. Καθορισμός αποδοχών συνταξιούχων του δημοσίου, που προσλαμβάνονται ως διδακτικό προσωπικό στα Τ.Ε.Ι.

18. Απονομή ηθικών αμοιβών και βραβεύσεων.

19. Χορήγηση άδειας απουσίας στο διδακτικό και λοιπό προσωπικό των Τ.Ε.Ι. όπου απαιτείται.

20. Χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών για το εσωτερικό και το εξωτερικό.

21. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων (πλην ΔΙ.Ε.-Φ.Ε.Σ.), όπου απαιτείται, περιφερειακών υπηρεσιών, Τ.Ε.Ι. και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ., αρμοδιότητας ΥΠ.Ε.Π.Θ., περιλαμβανομένων και των υπηρετούντων σε ελληνικά σχολεία και εκπαιδευτικές υπηρεσίες του εξωτερικού.

22. Γνωμάτευση για τη χορήγηση αναστολής επιστράτευσης.

23. Έγκριση συμμετοχής ή ορισμός εκπροσώπων του ΥΠ.Ε.Π.Θ. σε συλλογικά όργανα υπηρεσιών ή νομικών προσώπων αρμοδιότητας άλλων υπουργείων.

24. Χορήγηση άδειας για διεξαγωγή έρευνας σε σχολές και σχολεία.

25. Έγκριση μετεγγραφών, εκπρόθεσμων εγγραφών και επιβολής ποινών σπουδαστών, όπου απαιτείται.

26. Έγκριση κατάταξης σπουδαστών.

27. Έγκριση, όπου απαιτείται, μαθητικών και σπουδαστικών εκδρομών στο εξωτερικό.

28. Προγραμματισμός και έγκριση αθλητικών εκδηλώσεων φοιτητών και σπουδαστών όπου απαιτείται.

29. Έγκριση συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια και εκπαιδευτικά προγράμματα εσωτερικού και εξωτερικού.

30. Έγκριση μορφωτικών ανταλλαγών σπουδαστών και συμμετοχής τους σε διεθνείς εκδηλώσεις.

31. Σύσταση και συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας.

32. Προτάσεις προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για την αγορά αυτοκινήτου ή τη θέση αυτοκινήτου σε κυκλοφορία.

33. Χορήγηση της απαιτούμενης κατά άρθρο 10 του Συντάγματος αδείας.

34. Αποστολή ή έγκριση αποστολής ή μετάβασης στο εξωτερικό υπαλλήλων των Τ.Ε.Ι. και εκτέλεση μορφωτικών ανταλλαγών με βάση διμερείς συμβάσεις.

35. Έγκριση μετεγγραφών, εκπρόθεσμων εγγραφών και επιβολές ποινών μαθητών, όπου απαιτείται.

36. Καθορισμός προϋποθέσεων διενέργειας εξετάσεων.

37. Έγκριση διενέργειας καταταχτήριων εξετάσεων.

38. Έγκριση κατάταξης μαθητών.

39. Έγκριση, όπου απαιτείται, για τη συγγραφή, εκτύπωση και προμήθεια συγγραμμάτων, σημειώσεων, διδακτικών βιβλίων και λοιπών εντύπων.

40. Έγκριση μορφωτικών ανταλλαγών μαθητών και συμμετοχής τους σε διεθνείς εκδηλώσεις.

41. Θέματα οργάνωσης και λειτουργίας σχολικών βιβλιοθηκών.

42. Έγκριση φιλοξενίας ελληνοπαίδων εξωτερικού.

43. Αποφάσεις καθορισμού αμοιβών μελετών έργων και αποφάσεις έγκρισης δαπανών από το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων όταν το ποσό είναι μέχρι 20.000.000 δραχμές.

44. Προτάσεις προς το Υπουργείο Οικονομικών για μεταφορά πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΥΠ.Ε.Π.Θ. σε προϋπολογισμό άλλου Υπουργείου ή από φορέα και Κ.Α. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. σε άλλο φορέα και Κ.Α. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. όταν το ποσό είναι μέχρι 10.000.000 δραχμές.

45. Χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διευθύνσεων

1. Εγκύκλιοι παροχής διευκρινιστικών οδηγιών για την εφαρμογή των κείμενων διατάξεων.

2. Παροχή πληροφοριακών στοιχείων και γνώμης προς το Σ.τ.Ε., το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Νομικό Σύμβουλο Διοίκησης, τα Πολιτικά, Ποινικά και Διοικητικά Δικαστήρια.

3. Χορήγηση αντιγράφων των εγγράφων με εμπιστευτικό περιεχόμενο ή που αφορούν προσωπικά θέματα και ζητούνται από τρίτους.

4. Έγγραφα προς το Νομικό Σύμβουλο Διοίκησης, για την έκφραση γνώμης επί του τρόπου ενεργείας της υπηρεσίας για θέματα της ΔΙ.Ε.-Φ.Ε.Σ.

5. Παροχή πληροφοριών σε ιδρύματα, οργανισμούς ή ιδιώτες εσωτερικού και εξωτερικού για το εκπαιδευτικό σύστημα και ζήτηση αντίστοιχων πληροφοριών.

6. Εγκύκλιοι παροχής διευκρινιστικών οδηγιών για την εφαρμογή των κειμένων διατάξεων, με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση του θεσμού των Ενιαίων Πολυκλαδικών Λυκείων (Ε.Π.Λ.), η υποστήριξη του οποίου έχει ανατεθεί στη ΔΙ.Ε.Φ.Ε.Σ., με αποδέκτες τις αρμόδιες υπηρεσίες.

7. Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών και εκτέλεσης έργων και γενικά πράξεις και αποφάσεις ανάληψης, έγκρισης, διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσης δαπάνης ή μεταβίβασης πίστωσης από τον τακτικό προϋπολογισμό, όταν το ποσό είναι μέχρι 30.000.000 δραχμές.

8. Έγκριση διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών και κατακύρωση των αποτελεσμάτων τους για έργα, που πραγματοποιούνται σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε., πλην των κτιριακών έργων, όταν ο προϋπολογισμός των διαγωνισμών αυτών είναι μέχρι 2.000.000 δραχμές.

9. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, συγκρότηση επιτροπών αξιολόγησης και παραλαβής και αποφάσεις διενέργειας και κατακύρωσης διαγωνισμών ή απευθείας ανάθεσης μελετών για την υποστήριξη του έργου της ΔΙ.Ε.Φ.Ε.Σ. για αντικείμενο προϋπολογισμού δαπάνης μέχρι 1.000.000 δραχμές σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε ή του τακτικού προϋπολογισμού.

10. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προκηρύξεις, πράξεις και αποφάσεις διενέργειας διαγωνισμών, κατακύρωσης αυτών και ανάθεσης μελετών εκτέλεσης έργων, αποφάσεις έγκρισης ή τροποποίησης αυτών και προμηθειών καθώς και αποφάσεις καθορισμού αμοιβών μελετών έργων και αποφάσεις έγκρισης δαπανών από το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων για αντικείμενο προϋπολογισμού δαπάνης μέχρι 20.000.000 δραχμές.

11. Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για κατανομή χρηματο-

δοτήσεων στα έργα προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων όταν το ποσό κατά έργο, είναι μέχρι 50.000.000 δραχμές.

12. Έγγραφα προς την Υ.Ε.Ε. για τη μεταβίβαση πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού με επιτροπικά εντάλματα, όταν το ποσό είναι μέχρι 25.000.000 δραχμές.

13. Έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομικών για την αύξηση του διαθέσιμου ποσοστού πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό.

14. Πιστοποιήσεις, εντολές πληρωμών και εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για εξόφληση επιταγών από τις πιστώσεις του Π.Δ.Ε. ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού.

15. Έκδοση εντολών πληρωμών από τις πιστώσεις του Π.Δ.Ε, ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού, σε εκτέλεση υποχρεώσεων που απορρέουν από συμβάσεις προμηθειών ή μελετών εξοπλισμού.

16. Έκδοση αποφάσεων για την πληρωμή της αναθεώρησης δαπανών εξοπλισμού σύμφωνα με τις σχετικές συμβάσεις προμηθειών εξοπλισμού σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε. ή του τακτικού προϋπολογισμού.

17. Ανάθεση της επίβλεψης και του συντονισμού των μελετών για την εκτέλεση έργων ή την προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε.

18. Έκδοση αποφάσεων παράτασης των συμβατικών προθεσμιών προμήθειας εξοπλισμού.

19. Έκδοση καταλογιστικών πράξεων για περικοπές που απορρέουν από την εφαρμογή συμβάσεων εξοπλισμού και από προτάσεις των επιτροπών παραλαβής ειδών εξοπλισμού, όταν το ποσό είναι μέχρι 5.000.000 δραχμές.

20. Αρμοδιότητες ιεραρχικά προϊσταμένης αρχής για τα έργα που διευθύνουσα υπηρεσία είναι η ΔΙ.Ε.Φ.Ε.Σ, όπως καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις για την εκτέλεση των δημόσιων έργων και την εκπόνηση μελετών.

21. Υπογραφή κάθε είδους συμβάσεων, για τις οποίες έχει εκδοθεί αρμοδίως σχετική απόφαση.

22. Έκδοση και παράταση ενταλμάτων προπληρωμής, ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού.

23. Αποφάσεις ορισμού επιβλεπόντων συγκρότησης επιτροπής παραλαβής υλικών, ειδών εξοπλισμού ή εργασιών εγκατάστασης και λειτουργίας εξοπλισμού.

24. Ορισμός ή αντικατάσταση υπόλογου διαχειριστή.

25. Έγκριση μετακίνησης στο εξωτερικό με άλλες αεροπορικές εταιρείες, εκτός από την «ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ Α.Ε.».

26. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας και μέχρι εννιά (9) ημέρες αθροιστικά το μήνα για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στη ΔΙ.Ε.-Φ.Ε.Σ. καθώς και τους υπαλλήλους των περιφερειακών υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ. και λοιπών φορέων αρμοδιότητας ΥΠ.Ε.Π.Θ., στις περιπτώσεις που απαιτείται η συνεργασία τους για θέματα αρμοδιότητας ΔΙ.Ε.-Φ.Ε.Σ.

27. Έγγραφα για θέματα σπουδαστικά και μαθητικά που ρυθμίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

28. Συγκρότηση Εφορευτικών Επιτροπών Ελληνικών Σχολείων του εξωτερικού. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων.

29. Ερωτήματα προς τα αρμόδια υπηρεσιακά συμβούλια και άλλα συλλογικά όργανα για θέματα διορισμού, μετάταξης, μετάθεσης και γενικά υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων.

30. Υπογραφή συμβάσεων πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

31. Μονιμοποίηση υπαλλήλων.

32. Προαγωγή, κατάταξη και ένταξη υπαλλήλων.

33. Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, επιδομάτων και προσαυξήσεων στο κάθε φύσης και σχέσης προσωπικό.

34. Χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών στους σχολικούς συμβούλους εκπαίδευσης.

35. Πιστοποίηση υπηρεσίας εκπαιδευτικών σε ελληνικά σχολεία του εξωτερικού.

36. Μετακίνηση των υπαλλήλων μέσα στην ίδια Διεύθυνση, εκτός από τους προϊσταμένους των τμημάτων και γραφείων.

37. Αποδοχή παραίτησης υπαλλήλων.

38. Απόλυση υπαλλήλων λόγω τριακονταπενταετίας και ορίου ηλικίας.

39. Κατανομή εξοπλισμού στις σχολικές μονάδες.

40. Έγκριση παρακολούθησης από τους μαθητές θεατρικών παραστάσεων και κινηματογραφικών ταινιών.

41. Έγγραφα για την αντιμετώπιση θεμάτων στέγασης και συστέγασης σχολικών μονάδων.

42. Αναγνώριση ισοτιμίας τίτλων σπουδών.

43. Αναγνώριση ισοτιμίας σχολείων εξωτερικού προς τα αντίστοιχα του εσωτερικού.

44. Σύσταση και συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης.

45. Συγκρότηση και ορισμός μελών επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της διεύθυνσης και του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων αρμοδιότητας της διεύθυνσης.

46. Εκκαθάριση και εντολή πληρωμής τακτικών και έκτακτων αποδοχών και επιδομάτων ή αποζημιώσεων του προσωπικού κάθε φύσης και σχέσης εργασίας, ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού με την επιφύλαξη της απόφασης που ισχύει κάθε φορά, για την εκκαθάριση και εντολή πληρωμής αποδοχών και λοιπά για το προσωπικό της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

47. Οικονομική απόσπαση υπαλλήλων.

48. Έγκριση καταβολής αποζημίωσης για τη μη χορήγηση κανονικής άδειας στο κάθε φύσης προσωπικό.

49. Ερωτήματα προς τα ειδικά πενταμελή εκλεκτορικά σώματα για την εκλογή υποψηφίων για πλήρωση θέσεων Ε.Π. και Ε.Ε.Π. των Τ.Ε.Ι.

50. Αποφάσεις τοποθέτησης εκπαιδευτικών σε τμήματα των σχολών των Τ.Ε.Ι.

51. Θέματα μίσθωσης αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Τμημάτων

1. Απαντήσεις σε υπηρεσίες αναφορές πολιτών, συλλόγων κ.λπ. για θέματα που αντιμετωπίζονται με σαφείς διατάξεις.

2. Έγγραφα παροχής στοιχείων ή πληροφοριών σε άλλες υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα για την ολοκλήρωση υποθέσεων.

3. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία για την ολοκλήρωση υποθέσεων.

4. Υπόμνηση εγγράφων που έχουν εκδοθεί από ανώτερο ιεραρχικά όργανο.

5. Διαβιβαστικά έγγραφα προς το Σ.τ.Ε. το Π.Ι. κο το Ι.Τ.Ε. για την παροχή γνωμοδοτήσεων.

6. Διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα.

7. Κοινοποίηση ή γνωστοποίηση Π.Δ., εγκυκλίων, αποφάσεων και λοιπών εγγράφων.

8. Διαβιβαστικά ή εντολές προς το Εθνικό Τυπογραφείο για τη δημοσίευση Π.Δ., αποφάσεων ή άλλων πράξεων και για τη διόρθωση σφαλμάτων.

9. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τον ημερήσιο ή περιοδικό τύπο για τη δημοσίευση προκηρύξεων ή περιλήψεων.

10. Χορήγηση βεβαιώσεων σε ιδιώτες με βάση τα στοιχεία που υπάρχουν στην υπηρεσία, περιλαμβανομένων και των βεβαιώσεων για τη λειτουργία σχολών ή σχολείων στην Ελλάδα.

11. Χορήγηση αντιγράφων των εγγράφων και στοιχείων που δεν είναι εμπιστευτικού περιεχομένου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.

12. Επισημειώσεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο.

13. Επικύρωση υπογραφής των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.

14. Καθορισμός αντιστοιχίας τάξεων για μετεγγραφή σε ελληνικό σχολείο μαθητών ξένων σχολείων εξωτερικού ή εσωτερικού.

15. Επικύρωση των αντιγράφων των εξερχομένων εγγράφων. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο του τμήματος που εκδίδει το έγγραφο ή από τους προϊσταμένους των τμημάτων πρωτοκόλλου και διεκπεραίωσης και αρχείων της διεύθυνσης διοικητικού Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. ή από υπαλλήλους που υπηρετούν σε όλα τα παραπάνω τμήματα με βαθμό Α'.

16. Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών και εκτέλεσης έργων εν γένει πράξεις και αποφάσεις ανάληψης, έγκρισης διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσης δαπάνης ή μεταβίβασης πίστωσης από τον τακτικό προϋπολογισμό, όταν το ποσό δεν είναι ανώτερο από 1.000.000 δραχμές.

17. Έγγραφα για ατελή εισαγωγή εξοπλιστικών μέσων και οργάνων.

18. Έκδοση επιταγών, εντολών και ενταλμάτων πληρωμής δαπάνης από ειδικό λογαριασμό, όταν έχει εκδοθεί σχετική απόφαση, ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού.

19. Προβλέψεις μηνιαίων πληρωμών.

20. Έγγραφα προς την Υ.Ε.Ε. για τη χορήγηση βεβαίωσης για την ύπαρξη πίστωσης.

21. Έγκριση καταβολής νοσηλείων.

22. Υπογραφή κάθε είδους συμβάσεων προμηθειών, μισθώσεων και εκτέλεσης έργων για τις οποίες έχει εκδοθεί σχετική απόφαση και για ποσό μέχρι 1.000.000 δραχμές.

23. Κοινοποίηση διορισμών.

24. Βεβαίωση ανάληψης υπηρεσίας υπαλλήλων.

25. Κοινοποίηση πινάκων προακτέων και ονομαστικών καταστάσεων υπαλλήλων.

26. Διαβίβαση ενστάσεων προς τα υπηρεσιακά συμβούλια.

27. Αποστολή στοιχείων προς τα υπηρεσιακά συμβούλια και άλλα συλλογικά όργανα αρμοδιότητας ΥΠ.Ε.Π.Θ.

28. Ερωτήματα και παραπομπές υπαλλήλων στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.

29. Χορήγηση αδειών κύησης και λοχείας.

30. Αλλαγή επωνύμου υπαλλήλου.

31. Χορήγηση βεβαιώσεων στους υπαλλήλους για την υπαλληλική ιδιότητα και τις αποδοχές τους.

32. Βεβαίωση για τη μη υπέρβαση των επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας.

33. Θέματα έκδοσης, ανανέωσης και επέκτασης διαβατηρίων.

34. Θεώρηση βιβλιαρίων υγείας. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον προϊστάμενο του τμήματος προσωπικού της διεύθυνσης διοικητικού της Κ.Υ. προκειμένου για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

35. Έγγραφα προς τα ασφαλιστικά ταμεία για την επιστροφή κρατήσεων, που καταβλήθηκαν αχρεωστήτως.

36. Αποστολή στην υπηρεσία συντάξεων των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης υπαλλήλων.

37. Ερωτήματα προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα για τη χορήγηση ισοτιμίας τίτλου σπουδών.

38. Θεώρηση τίτλων σπουδών.

39. Αποστολή βιβλίων στα αρμόδια όργανα για κρίση.

40. Έγκριση κίνησης κρατικών αυτοκινήτων εντός έδρας.

Άρθρο 5

Κοινές διατάξεις

1. Αν δεν υπάρχει Ειδικός Γραμματέας ή απουσιάζει, οι αντίστοιχες αρμοδιότητές του ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα. Αν δεν υπάρχει Γενικός Γραμματέας ή απουσιάζει οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Υφυπουργό.

2. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο προϊστάμενος της διεύθυνσης και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον προϊστάμενο του καθ' ύλη αρμόδιου τμήματος.

3. Αν κωλύεται η απουσιάζει ο προϊστάμενος τμήματος και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον προϊστάμενο της διεύθυνσης.

4. Οι προϊστάμενοι των ανεξάρτητων τμημάτων: α) Προγραμμάτων και Μελετών Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, β) Εκπαιδευτικού Προσωπικού Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, γ) Διοικητικού Προσωπικού Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, και δ) Διοικητικών Υποθέσεων Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, ασκούν και τις αρμοδιότητες των προϊσταμένων διευθύνσεων του άρθρου 3 της απόφασης αυτής.

5. Ο προϊστάμενος του γραφείου επικοινωνίας και πληροφόρησης πολιτών ασκεί τις αρμοδιότητες προϊσταμένων τμήματος.

6. Το αρμόδιο ανώτερο ιεραρχικά όργανο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητά από το αρμόδιο κατώτερο ιεραρχικά όργανο να του προσκομίζει για υπογραφή έγγραφα, αποφάσεις κ.λπ., αν αυτό επιβάλλεται από ειδικούς λόγους.

7. Το αρμόδιο όργανο μπορεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις να προσκομίζει για υπογραφή στο ανώτερο ιεραρχικά όργανο έγγραφα, αποφάσεις κ.λπ., με αιτιολογημένη επισημείωσή του στο έγγραφο.

8. Το δικαίωμα υπογραφής για θέματα που αναφέρονται στην απόφαση αυτή, ασκείται, εφόσον από την ισχύουσα νομοθεσία προβλέπεται ότι η αρμοδιότητα στα θέματα αυτά ανήκει στην Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ., δίχως να θίγονται οι αρμοδιότητες των περιφερειακών υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. για τα ίδια θέματα.

9. Όπου στην απόφαση αυτή αναφέρεται ο όρος «υπάλληλοι» νοούνται οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπάλληλοι του δημοσίου και οι εκπαιδευτικοί όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης.

10. Απόφαση, πράξη ή έγγραφο, οποιασδήποτε υπηρεσίας, που συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση προσυπογράφεται και από τον προϊστάμενο του αρμόδιου τμήματος της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων (Δ.Ο.Υ.) πριν από την τελική υπογραφή του αρμόδιου οργάνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Απριλίου 1989

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΟΙΚ/Β/15249 (5)

Τροποποίηση απόφασης για ανάθεση έργου από την Κ.Ο.Θ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 1735/87 (ΦΕΚ 195/Α').

2. Τις ΔΙΠΙΔ/Φ40/9207/10.11.87 και ΔΙΠΙΔ/Φ91/96/3029/28.3.88 εγκυκλίους του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης.

3. Την ΥΠΠΟ/ΔΙΟΙΚ/Β/49142/16.11.88 απόφασή μας (ΦΕΚ 851/Β/17.11.88).

4. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Κρατικής Ορχήστρας Θεσ/νίκης, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την ΥΠΠΟ/ΔΙΟΙΚ/Β/49142/16.11.88 απόφασή μας (ΦΕΚ 851/Β/88), με την οποία καθορίστηκε ο αριθμός του προσωπικού, στο οποίο μπορεί να ανατεθεί έργο με μίσθωση από την Κρατική Ορχήστρα Θεσσαλονίκης, για την περίοδο συναυλιών από 1.11.88 μέχρι 30.10.89, στο σημείο που αφορά στο εργατοτεχνικό προσωπικό, ως εξής:

Αντί των τριών (3) ηλεκτρολόγων, κατά την παραπάνω περίοδο συναυλιών μπορεί να ανατεθεί έργο με μίσθωση, από την Υπηρεσία αυτή, σε τρεις (3) εργάτες σκηνής, με την ίδια συνολική αμοιβή (240.000 δρχ.) και με προσόν τη διετή τουλάχιστον εμπειρία στην ειδικότητα αυτή.

Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω τροποποιούμενη απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Απριλίου 1989

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ — **ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΕΠΟΝΗΣ**

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ — **Α.-Μ. (ΜΕΛΙΝΑ) ΜΕΡΚΟΥΡΗ**

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ30/9637/199 (6)

Χαρακτηρισμός του Ι.Ν. Αγίων Θεοδώρων στο Σελεγούδι Λακεδαίμονος Ν. Λακωνίας ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/55227/23.12.88 (ΦΕΚ 923/Β'/23.12.88) «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στο Γ. Γραμματέα του ΥΠΠΟ», όπως αυτή διορθώθηκε με το ΦΕΚ 37/Β'/20.1.89 και όπως συμπληρώθηκε με την αριθ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/3265/25.1.89 Υ.Α. (ΦΕΚ 73/Β'/1.2.89).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 52 του Κ.Ν. 5351/32 «Περί Αρχ/των».

3. Γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Ανατ. Πελοποννήσου όπως αυτή διατυπώθηκε στην αριθ. 1/6.2.89 Συνεδρία του, αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο το ναό των Αγίων Θεοδώρων, που βρίσκεται στο Σελεγούδι Λακεδαίμονος Λακωνίας, με ζώνη προστασίας 5 μ. γύρω του.

Ο ναός είναι μονόχωρος, δρομικός, κεραμοσκέπαστος, με δίλοβο καμπαναριό και τρίπλευρη αψίδα ιερού. Στο εσωτερικό του διασώζονται τοιχογραφίες λαϊκής τέχνης του 18ου αι.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Απριλίου 1989

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
Γ. ΘΩΜΑΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ30/9574/200 (7)

Χαρακτηρισμός των οικοδομικών λειψάνων και του ναού του Αγ. Ιωάννη στον οικισμό Λιμποβίσι της επαρχίας Γορτυνίας Ν. Αρκαδίας ως ιστορικών διατηρητέων μνημείων.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/55227/23.12.88 (ΦΕΚ 923/Β/23.12.88) «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στο Γεν. Γραμματέα του ΥΠΠΟ», όπως αυτή διορθώθηκε με το ΦΕΚ 37/Β'/20.1.89 και όπως συμπληρώθηκε με την αριθ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/3265/25.1.89 Υ.Α. (ΦΕΚ 73/Β'/1.2.89).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 52 του Κ.Ν. 5351/32 «Περί Αρχ/των».

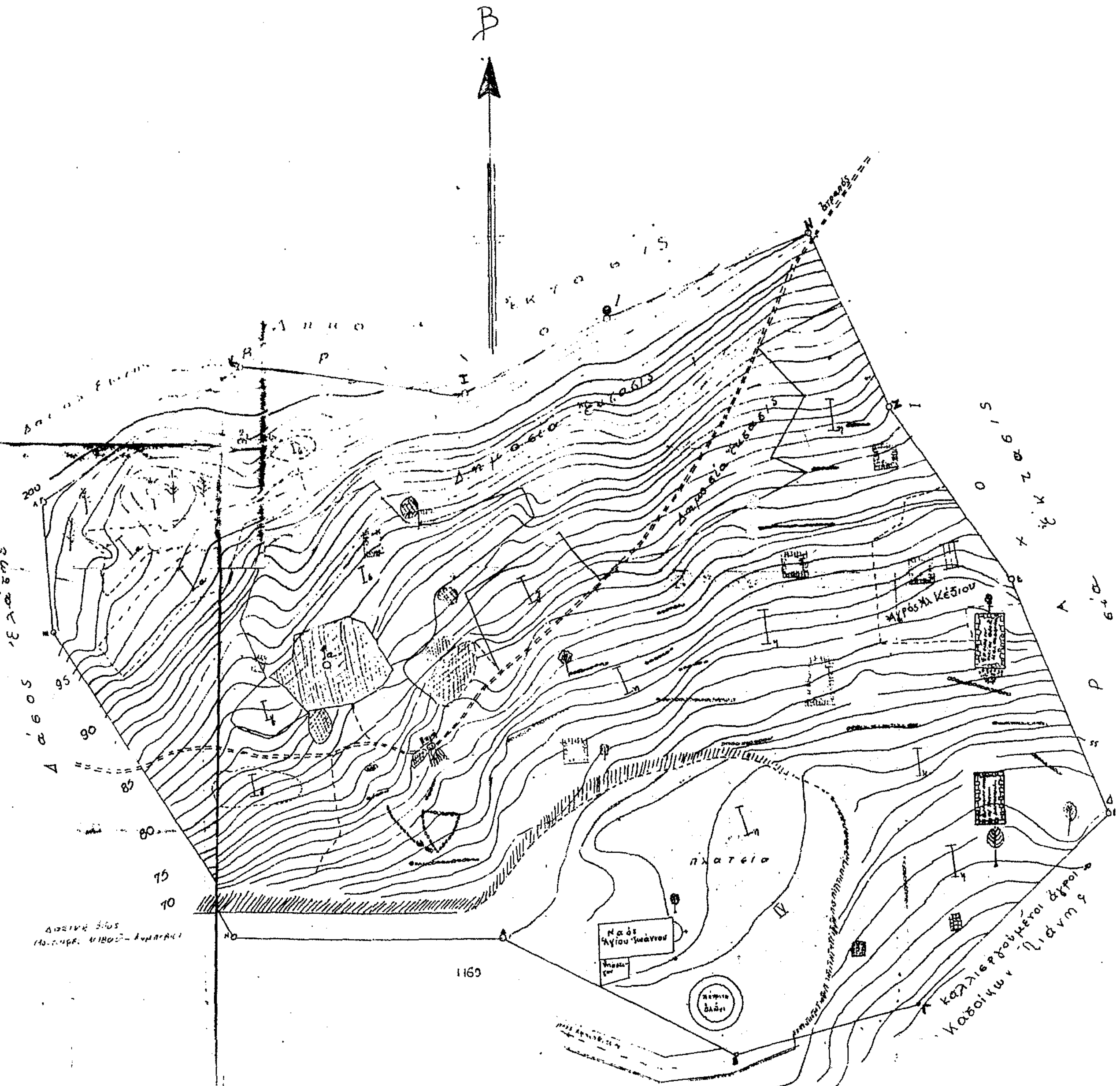
3. Γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Ανατολικής Πελοποννήσου, όπως αυτή διατυπώθηκε στην αριθ. 1/6.2.89 Συνεδρία του, αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε ως ιστορικά διατηρητέα μνημεία τα οικοδομικά λείψανα (λιθόκτιστα σπίτια της Τουρκοκρατίας, κρήνες, αλώνι κ.λπ.) καθώς και το ναό του Αγ. Ιωάννη, που βρίσκονται στον οικισμό Λιμποβίσι της Επαρχίας Γορτυνίας, του Ν. Αρκαδίας. Ως ζώνη προστασίας των ανωτέρω μνημείων ορίζεται ο χώρος που περικλείεται από τα σημεία Α Β Γ Δ Ε Ζ Η Θ Ι Κ Λ Μ Ν Α στο συνημμένο τοπογραφικό διάγραμμα. Ο οικισμός Λιμποβίσι υπήρξε λημέρι των Κολοκοτρωναίων και τα οικοδομικά αυτά λείψανα ανήκουν, σύμφωνα με την παράδοση, στα σπίτια της οικογένειας αυτής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Απριλίου 1989

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
Γ. ΘΩΜΑΣ



ΔΑΣΑΡΧΕΙΟΝ ΠΡΟΤΥΠΟΝ
ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ ΒΥΤΙΝΗΣ

ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟΝ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

ΧΩΡΟΝ ΧΩΡΙΟΝ ΛΥΜΠΟΒΙΣΙΟΥ

ΚΛΙΜΑΞ 1:500

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΠΙΝΑΞ

Α/Α	Κοινότης	ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ: Ονοματεπώνυμον	ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ: Τόπος διαμονής	Επιφάνεια εις μ²	Είδος Καλλιεργείας	Παρατηρήσεις
Ια	Πιάνης	Αδελφοί Αναστασίου Γεωργίου Θεοδώρου Φωτοπούλου	Πιάνα	512,50	Αγρός ξηρικός	
Ιβ	"	"	"	42,50	"	
Ιγ	"	"	"	125,00	"	
Ιδ	"	"	"	105,00	"	
Ιε	"	"	"	1.155,00	"	
Ιζ	"	"	"	357,50	"	
Ιη	"	"	"	10.073,50	"	
				12.371,00		
	"	Θεόδωρος Ιω. Δελής	"	562,50	"	
	"	Αλέξανδρος Αν. Κέδιος	"	595,00	"	
	"	Δημήτριος Ιω. Κουτρουμπής	"	169,00	"	

Εκ του Δασαρχείου Βυτίνης